

AREAS TEMÁTICAS SERVICIOS DE LA EXTRANET DE LA ATRM

CONSULTA DE DEUDAS Y LISTADO DE DEUDAS

El frontal de consulta de deudas está disponible para entidades “Organismo de convenio” y muestra las deudas del organismo de trabajo del usuario conectado en base a los filtros de consulta dados por el usuario. La consulta de deudas cuenta con un buscador y una serie de páginas de detalle de deuda que amplían la información una deuda.

Las páginas de detalle de una deuda son:

- Información de detalle de una deuda
- Lista de documentos de una deuda
- Lista de ingresos de una deuda

ESTAR AL CORRIENTE - LOTE

El frontal de presentación de ficheros de comprobación de estar al corriente está disponible únicamente para entidades “Organismo de convenio”. Este frontal se utiliza para subir y presentar un fichero con una relación de contribuyentes. El resultado de la comprobación lo podrá obtener el usuario de la entidad posteriormente a través del frontal de “consulta de ficheros publicados”, dentro de los ficheros de la carpeta “ESTAR AL CORRIENTE” del expediente electrónico.

EMISIÓN DE CERTIFICADOS

El frontal de presentación de emisión de certificados está disponible únicamente para entidades “Organismo de convenio”. Desde este frontal se podrán solicitar y descargar, inicialmente, los certificados:

1. Certificado de estar al corriente con el Organismo
2. Certificado de estar al corriente con la CARM – Ámbito contractual
3. Certificado de estar al corriente con la CARM – Ámbito subvencional
4. Certificado del ingreso de una deuda
5. Certificado de bienes para un NIF

PRESENTACIÓN DE CARGOS Y CONSULTA

En la extranet están disponibles dos frontales de “cargos”: presentación de ficheros de cargos y consulta de cargos presentados. Estos frontales están disponibles para entidades “Organismo de convenio”.

Para la presentación de ficheros de cargos la extranet dispone de dos pantallas o frontales, uno para presentación y otro de consulta. El proceso que se sigue es:

1. Presentación de ficheros. A través del frontal de presentación de cargos
 - a. El usuario de entidad presenta 1 o más ficheros a través del frontal extranet.



- b. La presentación se realiza a través del presentador de la E.A. y solo para los ficheros válidos.
- c. Al finalizar el proceso se obtiene el justificante de presentación electrónica de los cargos.

Tras la presentación, generalmente al día siguiente, el usuario tendrá disponible para consulta el resultado del proceso de los ficheros presentados, en el frontal de consulta de cargos presentados.

PRESENTACIÓN Y CONSULTA DE APC'S ACTUACIONES POSTERIORES AL CARGO (bajas, descargos, ingresos en el organismo, suspensiones)

Las Actuaciones Posteriores a Cargos (APC) se pueden realizar de forma individual o en lote mediante un fichero. En la Extranet se disponen tres frontales:

- Presentación de APC individual
- Presentación de APC en lote (fichero)
- Consulta de APC presentados

PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE FICHEROS

El frontal de publicación de ficheros está disponible para entidades de convenio y para gestores de la ATRM. Las entidades de convenio podrán consultar los ficheros publicados por la ATRM para su entidad y, los documentos correspondientes al expediente electrónico creado para su relación con la ATRM. Los gestores de la ATRM podrán además publicar nuevos ficheros para entidades de convenio en la extranet.

ESTADÍSTICAS

Consulta de estadísticas generadas desde la ATRM.

PETICIONES DE INFORMACIÓN

Envío de documentación con trascendencia tributaria y solicitudes de información relacionados con el convenio suscrito entre la Agencia Tributaria de la Región de Murcia y el Organismo.

Los procedimientos de trabajo en el área temática son:

Organismo:

1. Creación de peticiones
2. Consulta de peticiones

Gestor ATRM:

1. Gestionar la petición
2. Consulta de peticiones de la Entidad.